



**Report informativo sulla situazione Patrimoniale, Economica e Finanziaria, nonché Gestionale,
alla data del 30 novembre 2016**

Stato patrimoniale		scostamenti	
€m		actual 30/11	piano 30/11
Immobilizzazioni materiali	99.496.874	48.342.417	51.154.457
Avviamento	9.674.954	9.674.954	(0)
Altre immobilizzazioni	859.155	951.085	(91.930)
Magazzino	422.620	422.620	(0)
Crediti commerciali correnti	19.125.987	20.002.165	(876.178)
Crediti commerciali ceduti da Almeri	2.840.782	2.840.782	0
Debiti commerciali	(5.088.534)	(7.310.000)	1.221.466
Credito IVA	1.855.924	2.183.071	(327.147)
Altre attività e passività correnti	372.533	19.546	352.987
Debito consolidato fiscale	0	(63.530)	63.530
Debiti personale a fine periodo	(7.289.787)	(6.203.102)	(1.086.685)
Capitale circolante netto	11.239.525	11.891.552	(652.027)
Debiti verso Almeri per crediti conferiti	(10.435.568)	(10.435.568)	0
Fondi e TFR	(327.369)	(111.083)	(216.286)
Capitale investito netto	110.507.571	60.313.357	50.194.214
Patrimonio netto	104.885	223.076	(118.191)
Finanziamento soci	500.000	500.000	0
Fondo per affitto d'azienda	111.759.151	60.763.148	50.996.003
Debiti leasing	0	0	0
Debiti finanziari	0	0	0
Debiti BCC	0	172.651	(172.651)
(Liquidità) / overdraft	(1.856.465)	(1.345.518)	(510.947)
Posizione finanziaria netta	(1.856.465)	(1.172.867)	(683.598)
Totale fonti di finanziamento	110.507.571	60.313.357	50.194.214

il piano recepisce già l'esdebitazione dei leasing pari ad € 52.937.000 e non recepisce ancora la rinegoziazione dei leasing pari ad € 14.000.000

il piano recepisce già l'esdebitazione dei leasing pari ad € 52.937.000 e non recepisce ancora la rinegoziazione dei leasing pari ad € 14.000.000

Conto economico

€m	actual 30/11	piano 30/11	scostamenti
Ricavi totali	36.287.752	35.781.650	506.102
Costi per materie di consumo	(3.185.404)	(3.093.497)	(91.908)
Costi per servizi	(9.702.354)	(9.404.859)	(297.495)
Costi per godimento beni di terzi	(1.029.176)	(900.282)	(128.895)
Costi per il personale	(20.230.794)	(20.097.956)	(132.839)
Altri (oneri) proventi operativi	(65.909)	0	(65.909)
Altri (oneri) proventi	(279.874)	(293.490)	13.615
Totale costi operativi	(34.493.502)	(33.790.082)	(703.420)
EBITDA	1.794.250	1.991.568	(197.318)
<i>margin %</i>	4,9%	5,6%	-0,6%
D&A	(1.628.184)	(1.582.846)	(45.338)
EBIT	166.066	408.722	(242.656)
<i>margin %</i>	0,5%	1,1%	-0,7%
Oneri finanziari (leasing & noleggio LT)	(29.741)	0	(29.741)
Affitto d'azienda	(50.363)	0	(50.363)
EBT	85.962	408.722	(322.760)
<i>margin %</i>	0,2%	1,1%	-0,9%
Imposte	0	(128.339)	128.339
Risultato netto	85.962	280.383	(194.421)
<i>margin %</i>	0,2%	0,8%	-0,5%

EnergeticAmbiente**Rendiconto finanziario**

€m	actual 30/11
EBITDA	1.794.250
Affitto d'azienda	(50.363)
Imposte	0
<i>Variazione magazzino</i>	0
<i>Variazione crediti commerciali correnti</i>	(19.125.987)
<i>Variazione crediti commerciali ceduti da Almeri</i>	7.594.785
<i>Variazione debiti commerciali</i>	6.088.534
<i>Variazione credito IVA</i>	(1.855.924)
<i>Variazione altre attività e passività correnti</i>	(372.533)
<i>Variazione debito per consolidato fiscale</i>	0
<i>Variazione debiti verso personale</i>	7.289.787
Variazione CCN	(381.337)
Variazione fondi	336.292
Flusso di cassa operativo	1.698.842
<i>Capex lorde</i>	(322.636)
<i>Erogazione / (rimborso) noleggi a LT</i>	0
<i>Disinvestimenti</i>	0
Capex nette	(322.636)
Flusso di cassa a servizio del debito	1.376.206
<i>Oneri finanziari (leasing & noleggio LT)</i>	(29.741)
<i>Rimborso leasing</i>	0
<i>Linea BCC</i>	(29.741)
Servizio del debito	(29.741)
Flusso di cassa netto	1.346.465
Disponibilità liquide BoP	510.000
Variazione dell'esercizio	1.346.465
Disponibilità liquide EoP	1.856.465

ENERGETICAMBIENTE - FLUSSI DI CASSA DAL 22/6/2016 AL 30/11/2016

consuntivo

LIQUIDITA' OPERATIVA IN ENTRATA	23.156.338
STIPENDI	9.074.873
TREDICESIME/QUATTORDICESIME	
INPS	1.184.857
INAIL	142.411
SANZIONI	408
TOTALE COSTO PERSONALE: STIPENDI & CONTRIBUTI	10.402.549
FASDA	48.875
PREVIAMBIENTE	52.188
CESSIONE DEL 1/5	62.439
QUOTE SINDACALI	33.126
FONDI COMPLEMENTARI	33.536
ESBORSI PER PERSONALE E CONTRIBUTI	10.632.711
ASSICURAZIONI	1.986.038
CARBURANTE	3.018.632
ESBORSO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI MEZZI	5.004.670
F23/PAGAMENTI VARI F24	227
ESBORSO FORNITORI DIVERSI	5.016.344
SPESE PROFESSIONISTI	99.897,85
TELEPASS	71.636
TELECOM	98.461
AFFITTI	266.195
VIAGGI	28.229
SPESE CONTRATTI E POLIZZE FIDEIUSSORIE	220
AFFITTI, UTENZE E ALTRE SPESE	564.640
COMMISSIONI BANCARIE / INTERESSI TRIMESTRALI / PRODOTTI DERIVATI	28.611
MARZOLA ALESSO ACQUISTO C/TERZI	11.500
A FV DI PIANETA PER ACQUISTO QUOTA SOCIETARIA AD A 2.0	200
CREDITI DIVERSI VS BIANCAMANO	58.084
LIQUIDITA' IN USCITA EFFETTIVA	21.316.987,10

SBILANCIO	1.839.351,11
------------------	---------------------

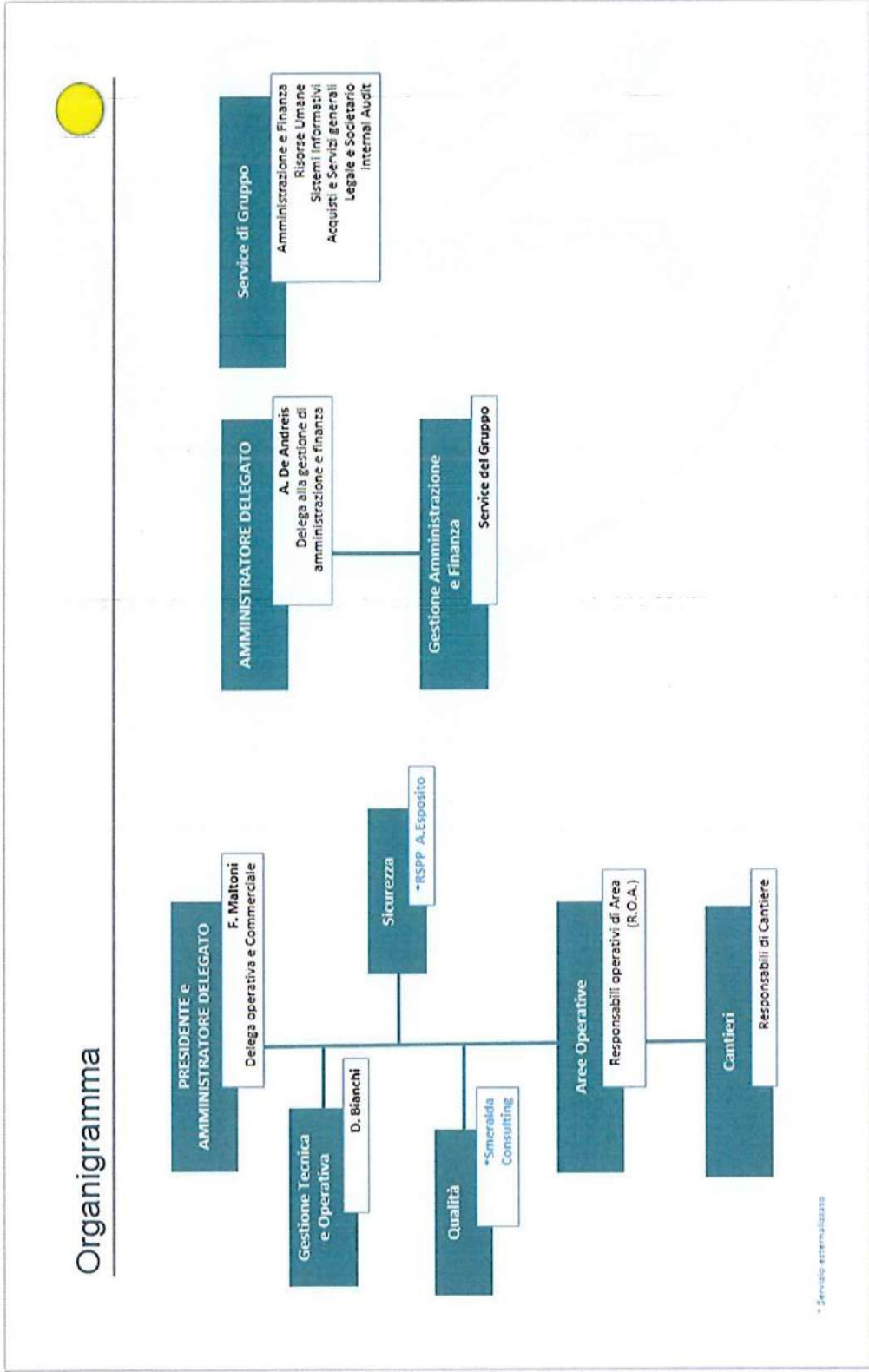
CASSA INIZIO PERIODO	6.693,15
-----------------------------	-----------------

CASSA FINE PERIODO	1.846.044,26
---------------------------	---------------------

CASSE CANTIERI	10.420,74
-----------------------	------------------

1.856.465,00

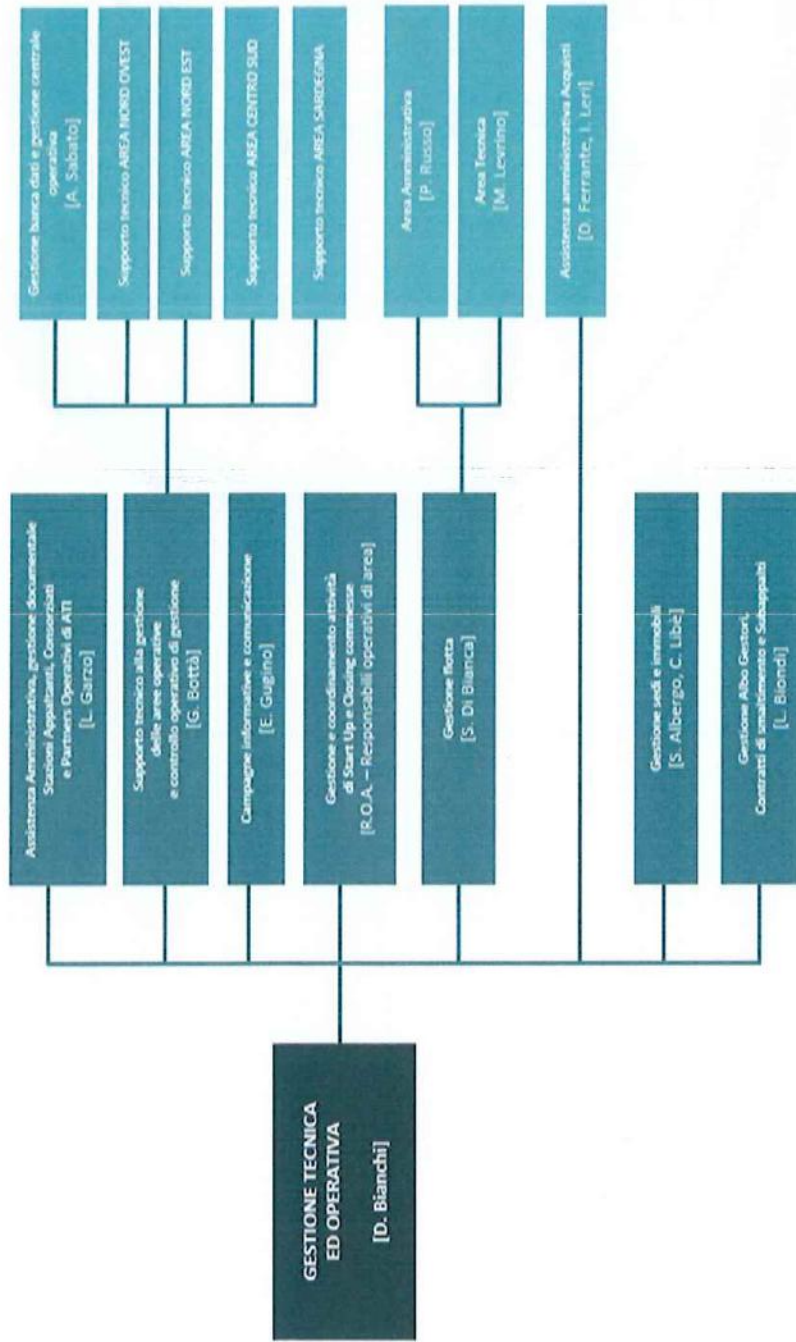
1) STRUTTURA ORGANIZZATIVA



* Servizio externalizzato



Organigramma Gestione Tecnica e Operativa



2)EVOLUZIONE

A completamento delle operazioni di lay-off si provvederà a modificare l'attuale organigramma che, inderogabilmente, sarà reso operativa entro la fine del 2016 e che prevede:

- la concentrazione dei servizi generali (acquisti, immobili e sedi, ecc.) sotto la direzione e coordinamento dell'Amministratore Delegato all'amministrazione e finanza (A. De Andreis);
- l'interfaccia diretta della Direzione Operativa tra il Presidente, Amministratore delegato alla gestione operativa e commerciale della Società, e i Capi Area, passando da una funzione di "supporto" ad una funzione di "pianificazione e controllo".

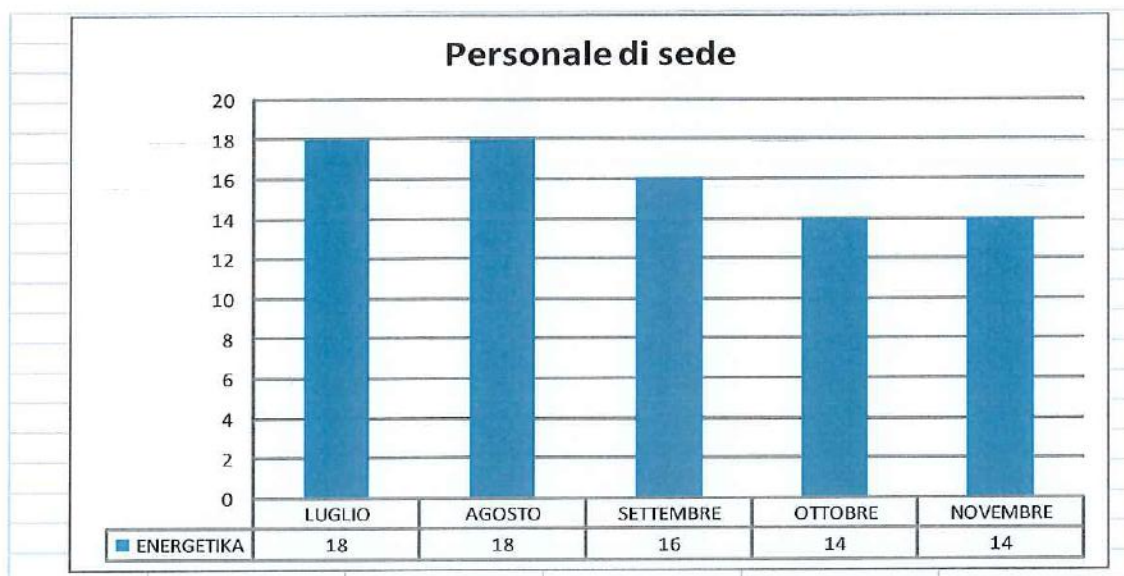
Con tale modifica è intenzione del Presidente raggiungere l'obiettivo di efficientamento della struttura finalizzato a:

- concentrare la direzione operativa (D. Bianchi) sulla gestione delle aree e cantieri incrementando il monitoraggio puntuale e le conseguenti performance in termini quali-quantitativi dei servizi resi sia dal punto di vista tecnico, sia dal punto di vista economico;
- conciliare, ottimizzandole, le esigenze materiali e immateriali di operation con le disponibilità e la programmazione finanziaria di periodo dell'amministrazione, oltre che ottimizzarne le condizioni generali di acquisto, ove previste.

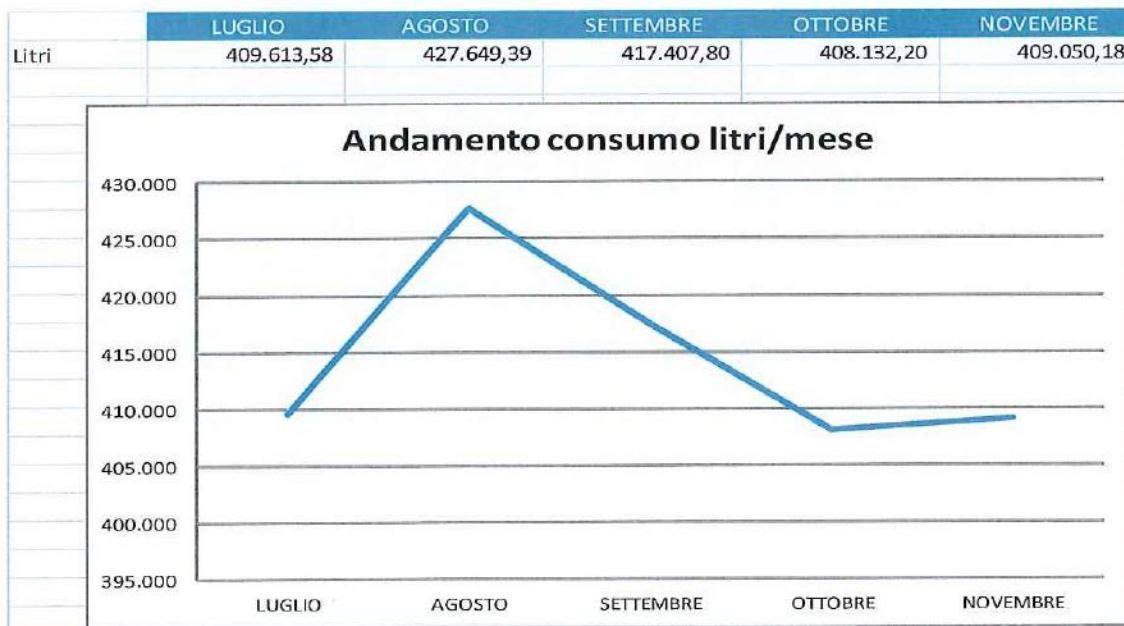
In riferimento ai mezzi ed alle attrezzature si sono avviate importanti azioni finalizzate all'ottimizzazione dei costi di manutenzione (TERZA VOCE COME IMPORTANZA NEL CONTO ECONOMICO) derivanti sia dall'uso di officine interne, sia di officine esterne specializzate. Tali azioni saranno pienamente operative al 31 dicembre 2016 e produrranno effetti completi nell'anno 2017.

Per quanto riguarda, invece, la contribuzione Operation, preme rilevare che le difficoltà finanziarie che ha dovuto affrontare Aimeri Ambiente sono state causa di un forte deterioramento del rapporto con il territorio, sia per quanto riguarda i Clienti che il personale interno, i fornitori e gli stessi competitor quando in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa con Aimeri Ambiente. Oggi, con Energeticambiente, i rapporti sono fortemente migliorati e questo sta avvenendo grazie all'attivazione di relazioni strutturate e che coinvolgano in maniera ordinata e continuativa tutta l'azienda. Inoltre, si sono avviate importanti azioni di recupero di efficienza nei cantieri considerando che il contesto sfavorevole ad un recupero di efficienza nelle aree si sta progressivamente trasformando positivamente con specifici progetti di efficientamento a cura dei Capi Area con il supporto e la supervisione della Direzione Operativa.

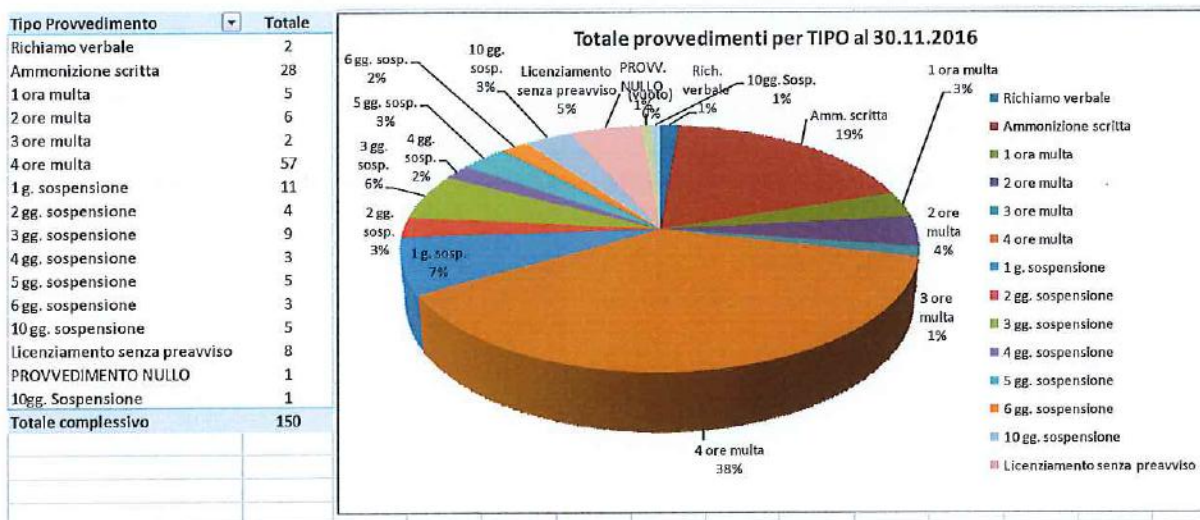
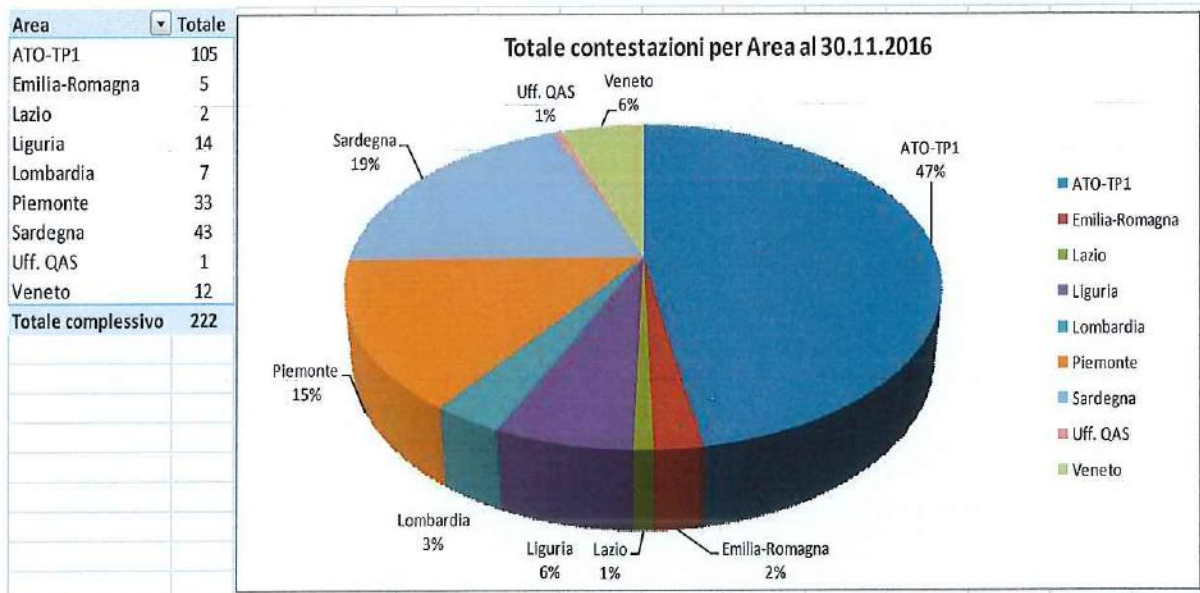
3) PERSONALE DI SEDE : tabella aggiornata al 30 novembre

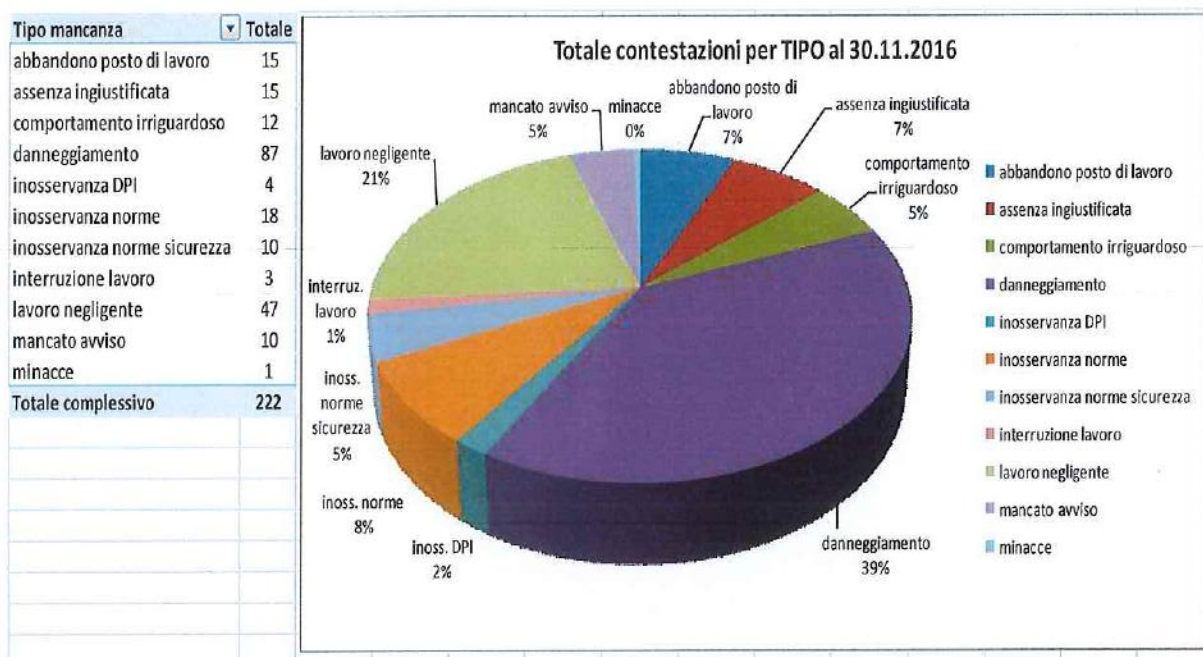


4) CONSUMO CARBURANTE: tabella aggiornata al 30 novembre



5) GESTIONE DEL PERSONALE OPERATIVO: tabelle aggiornate con situazione al 30/11





6) COMMERCIALE

Principali variazioni:

- il 30 dicembre il Comune di Bisceglie, in qualità di secondi classificati, ci ha richiesto la disponibilità a subentrare all'aggiudicatario Camassa Ambiente; in data 20 gennaio 2017 il Consorzio Ambiente 2.0 (con Energeticambiente al 91.90%) formalizza l'inizio servizio a far data dal 1° marzo 2017 (lettere allegate)
- il 27 dicembre il Comune di Siracusa rende efficace l'aggiudicazione definitiva a favore del Consorzio Ambiente 2.0 (con Energeticambiente all'80%) con inizio servizio a far data dal 1° marzo 2017 (lettere allegate)
- in data 21 dicembre il TAR ha accolto il ricorso principale presentato da Aimeri Ambiente nella gara di Val Boite con sentenza che dichiara l'illegittimità dell'affidamento al competitor e ad oggi siamo in attesa che la stazione appaltante la renda esecutiva
- nel corso del mese di novembre 2016, è arrivata la comunicazione di aggiudicazione provvisoria della prima commessa estera ed in particolare in Oman relativamente alla Capitale Muscat, indetta dalla società pubblica "Be'ha", in compartecipazione al 50% con la società locale "Shanfari & Partners Co" (lettera allegata).

7) DETTAGLIO PORTAFOGLIO SUDDIVISO PER AREA

REGIONE	PROV	CDC	CANTIERE	CLIENTE	CLIENTE FINALE	SCADENZA
Piemonte	CN	128	Alba	ASL CN 2	ASL CN 2 - Alba - rsu - carta	31/12/2016
Piemonte	CN	128	Alba	S.T.R.	S.T.R. 10 (BACINO BRA)	31/12/2020
Piemonte	CN	128	Alba	S.T.R.	S.T.R. 8 (BACINO ALBA)	31/12/2020
Piemonte	CN	128	Alba	VARI	CLIENTI PRIVATI	
Piemonte	CN	132	Bra	CO.A.B.SER.	Comune di Bra	31/05/2018
Piemonte	CN	133	Mondovì	A.C.E.M.	Mondovì	31/12/2016
Piemonte	CN	133	Mondovì	VARI	CLIENTI PRIVATI	
Piemonte	CN	137	Consorzio CSEA	C.S.E.A.	Comuni vari	31/08/2017
Piemonte	VC	131	Vercelli	C.O.ME.VA.R.	Comuni vari	31/01/2019
TOT PIEMONTE						
Lombardia	MB	109	Agiate	CFM Ambiente	Comuni vari	31/05/2017
Lombardia	PV	110	Belgioioso	Comune	Belgioioso - raccolta e trasporto rsu + spazzamento	fino ad aggiudicazione gara
TOT LOMBARDIA						
Liguria	SV	155	Ceriale	Comune	Ceriale	15/11/2019
Liguria	SV	155	Ceriale	Comune	Onzo	28/02/2017
Liguria	IM	155	Ceriale	VARI	CLIENTI PRIVATI	
Liguria	IM	162	Camporosso	Comune	Valcerosia	31/12/2016
Liguria	IM	162	Camporosso	ex C.M. Intemelia	Dokesequa, Airòle, Apricale, Castelvitto, Isolabona, Olivetta San Michele, Figna, Rocchetta Nervina, Soidano, San Biagio della Ciria, Perinaldo, Vallebona e Seborga	31/12/2016
Liguria	IM	166	Santremo	Comune	Taggia (capofila) Balalucco, Carpiuso, Ceriana, Castellaro, Montalto Ligure, Molini di Triona, Terzorio, Triona	31/07/2022
Liguria	IM	166	Santremo	Comune	Bajardo	31/12/2016
Liguria	GE	167	Rapallo	Comune	Rapallo	30/06/2017
Liguria	SV	181	Cairo	Comune	Cairo	31/03/2017
Liguria	GE	195	Genovese	Comune	Carnogli	31/07/2019
Liguria	GE	195	Genovese	Comune	Zoagli	fino ad aggiudicazione gara
Liguria	GE	196	Imperia	Comune	Cipressa	30/11/2016
Liguria	GE	196	Imperia	Comune	Riva Ligure	30/11/2016
TOT LIGURIA						
Veneto	BL	308	Cortina d'Ampezzo	Comune	Cortina d'Ampezzo (R.D. + SPAZZ. MECC)	30/05/2017
Veneto	BL	309	S.Giustina	C. M. Agordina	Comunità Montana Agordina	31/12/2016
Veneto	BL	309	S.Giustina	C.M. Feltrina	Comunità Montana Feltrina + Comune di Feltr	31/08/2019
Trentino	BZ	312	Renes	Comunità C. dello Wipptal	Comunità Comprensoriale dello Wipptal	30/06/2018
TOT NORD EST						
Toscana	LU	322	Seravezza	Ersu	Forte dei Marmi - servizi igiene urbana + spazz.	31/12/2016
TOT TOSCANA						
Lazio	VI	147	Torquinta	Comune	Torquinta	fino ad aggiudicazione gara
Lazio	VI	148	Montalto	Comune	Montalto di Castro	30/06/2017
TOT LAZIO						

Puglia	BR	188	Carovigno	Comune	Carovigno	30/05/2017
TOT PUGLIA						
Sicilia	CT	174	Callagirone	Comune	Lìodia Eubca	31/01/2017
Sicilia	TP	169	ATO TPI	Terra dei Fenici	Akomo, Buseto, Caltafimi, Custonaci, Erice, Favignana, Marsala, Paceco, San Vito Lo Capo, Valterice,	31/08/2017
TOT SICILIA						
Sardegna	NU	182	Dorgali	Comune	Dorgali	31/03/2017
Sardegna	SS	330	Alghero	Comune	Alghero - RSU	15/01/2017
Sardegna	SS	201	Porto Torres	Comune	Porto Torres	31/03/2022
TOT SARDEGNA						


8) DETTAGLIO SVILUPPO SUDDIVISO PER AREA

AGGIUDICATI IN VIA PROVVISORIA/DEFINITIVA MA IN ATTESA DI FIRMA DEL CONTATTO								INTESTATARIO DEL CONTRATTO / R.T.I. / CONSORZIATE
REGIONE	PROV	CDC	CANTIERE	CLIENTE	CLIENTE FINALE	SCADENZA	STATO	
Veneto	BL	308	Cortina d'Ampezzo	C.M. Valle del Boite	comuni vari Gestione di smaltimento + raccolta		A breve inizio servizi	AIMERI AMBIENTE/ENERGETICAMBIENTE
Puglia	BA	-	-	Comune	Bisceglie	-	Inizio servizi 1° marzo	AMBIENTE 2.0
Sicilia	SR	-	-	Comune	Siracusa + UREGA SR	-	Inizio servizi 1° marzo	ATI: AMBIENTE 2.0 / TECH

IN ATTESA DI AGGIUDICAZIONE / PROCEDURA IN CORSO DI VALUTAZIONE								INTESTATARIO DEL CONTRATTO / R.T.I. / CONSORZIATE
REGIONE	PROV	CDC	CANTIERE	CLIENTE	CLIENTE FINALE	SCADENZA	STATO	
Sicilia	SR	-	-	Comune	UREGA SR + Noto	-	Terzi in classifica	ATI: AMBIENTE 2.0 / TECH
Sicilia	RG	-	-	Comune	UIREGA RG + Modica	-	Quarti in classifica	ATI: AMBIENTE 2.0 / TECH
Puglia	BA	-	-	ARO BA/7	Comuni Vari	-	Valutazione Progetti Tecnici	AMBIENTE 2.0
Friuli Venezia Giulia	GO	-	-	Isontina Ambiente	Comuni Vari	-	Terzi in classifica	ATI: SAGER / AMBIENTE 2.0
Piemonte	CN	-	-	A.C.E.M.	Mondovi	-	Secondi in classifica	AMBIENTE 2.0
Sardegna	CA	-	-	Comune	Cagliari	-	Terzi in classifica	AMBIENTE 2.0
Estero	-	-	-	-	Muscato Lotto 1	-	Primi in classifica	AIMERI AMBIENTE
Estero	-	-	-	-	Muscato Lotto 2	-	Secondi in classifica	AIMERI AMBIENTE
Puglia	BR			Comune	Cistermo		Primi in classifica	AMBIENTE 2.0
Sicilia	TP			Comune	Petrosino		Valutazione Progetti Tecnici	AMBIENTE 2.0



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

Comune di Bisceglie
c_a883
USCITA - 30/12/2016 - 0058486


Spett.le Ambiente 2.0 Consorzio Stabile S.c.a.r.l.
Strada 4, Palazzo A7
20090 Assago (MI)
ambiente2.Oscarl@legalmail.it

e p.c.

Ill.mo Sig. SINDACO

Avv. F. Spina

protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

Al Segretario Generale del Comune di Bisceglie

Dott. F. Lazzaro

segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

Gent.mo DEC

Ing. Paolo Garofoli

paolofrancesco.garofoli5455@pec.ordingbari.it

Oggetto: Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani e dei servizi di igiene urbana. CIG 645591231E.

Visto il comma 1 dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, con la presente si invita la ditta in indirizzo in qualità di seconda classificata alla gara in oggetto giusta Determinazione dirigenziale n. 265/2016 a far pervenire a questa stazione appaltante entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della presente la propria disponibilità ad assumere il servizio in questione secondo quanto disposto al comma 2 dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.


Si comunica altresì che ogni utile informazione per addivenire a tale decisione è reperibile contattando lo scrivente o il DEC che legge per conoscenza.

Cordiali saluti

Bisceglie 30 dicembre 2016

Il Dirigente Ciclo integrato dei Rifiuti

Ing. Antonio Dibari


Antonio Dibari

Comune di Bisceglie

Al Dirigente Ciclo Integrato dei Rifiuti

Dott. Ing. Antonio Dibari

serviziociclointegratorifiuti@cert.comune.bisceglie.bt.it

Al Sig. Sindaco

Avv. F. Spina

protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it;

Al Segretario Generale

Dott. F. Lazzaro

segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it;

Al DEC

Ing. Paolo Garofoli

paolofrancesco.garofoli5455@pec.ordingbari.it

Rozzano li, 30 dicembre 2016

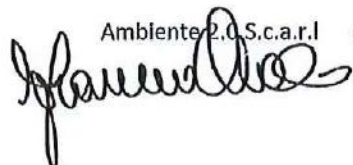
Prot. 1600191

Oggetto: Vs. Nota prot. n. 58486_2016 - servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi di igiene urbana

In riferimento alla Vs. Nota in oggetto, con la presente si conferma la più ampia disponibilità della Scrivente ad assumere il servizio in questione.

Siamo inoltre a richiederVi la disponibilità per un incontro il giorno 3 gennaio 2017 dalle 9.30 alle 13.00 poiché il Presidente, il Direttore Operativo ed il Direttore Commerciale della Scrivente saranno in Puglia per impegni precedentemente assunti

In attesa di Vs. Cortese riscontro, con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

Ambiente 2.0 S.c.a.r.l.


Spett.
Comune di Bisceglie

C.a. Sig. Sindaco
Avv. F. Spina
protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

C.a. Dirigente Ciclo Integrato dei Rifiuti
Ing. Antonio Dibari
serviziociclointegratorifiuti@cert.comune.bisceglie.bt.it

C.a. Segretario Comunale
Dott. F. Lazzaro
segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

C.a. DEC
Ing. Paolo Garofoli
paolofrancesco.garofoli5455@pec.ordingbari.it

Rozzano, 20 gennaio 2017
Prot. n. 1700017/GA/mg

Oggetto: servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi di igiene urbana.

In riferimento alla Vs. nota n. 58486-2016 del 30 dicembre 2016, alla nostra nota n. 1600191 del 30 dicembre 2016 e agli incontri svolti presso la sede comunale in data 3 gennaio 2017 e 18 gennaio 2017 si ribadisce quanto riferito in data odierna ed in particolare che lo scrivente Consorzio, fermo restando la consegna da parte dei competenti uffici comunali - entro la data del 21 gennaio - di quanto segue:

- Relazione economica di progetto della Camassambiente spa;
- Elenco impianti da contattare per la trasmissione della documentazione necessaria al conferimento dei rifiuti;
- Elenco dei mezzi comunali e di ARO disponibili comprensivo di copia fronte/retro dei libretti di circolazione
- Anagrafica di consegna dei contenitori alla data del 20 gennaio 2016 fornita dall'attuale appaltatore
- Ruoli TARI in formato elettronico editabile disponibili presso i competenti uffici comunali,

conferma la volontà al subentro nel contratto secondo il seguente programma lavori.

Dal 23 gennaio al 29 gennaio 2017

- Convocazione "informale" delle OO.SS., atta al recupero di tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento di quanto previsto dall'art. 6 del vigente CCNL;
- Ricerca "centro servizi" sul territorio comunale di Bisceglie anche a mezzo di avviso pubblico;

- Redazione del cronoprogramma delle attività di comunicazione in conformità a quanto previsto dal progetto offerta della Camassambiente spa e rimodulate rispetto alle reali esigenze dello start up anche prevedendo concorsi di idee rivolti alle testate giornalistiche locali;
- Analisi e verifica a campione sul territorio dell'anagrafica di consegna dei contenitori "monoutenza" e/o "condominiali";
- Verifica dei quantitativi mensili di rifiuti prodotti suddivisi per codice CER dal mese di luglio 2016 a dicembre 2016;
- Verifica della documentazione completa relativa ai CCR oggi attivi e necessaria al funzionamento secondo quanto previsto dalle vigenti normative;

Giorno 1 febbraio 2017, riunione tra lo scrivente Consorzio e la Stazione Appaltante finalizzata alla redazione del verbale di consegna del servizio con avvio dello stesso a far data dal giorno 1° marzo 2017 e condizionato al buon esito delle verifiche documentali previste dalle vigenti normative.

Si ribadisce che nel verbale di consegna del servizio sarà necessario prendere atto che:

- Il servizio sarà avviato solo a seguito di specifica ordinanza sindacale atta a permettere l'utilizzo delle attrezzature già distribuite dal precedente appaltatore sul territorio e/o alle utenze;
- Il servizio sarà avviato con le modalità tecnico ed economiche previste "a regime" dal progetto offerta della Camassambiente spa con l'unica eccezione dell'utilizzo di mezzi non nuovi di fabbrica ma in ottime condizioni d'efficienza.

Pertanto, nel verbale di consegna del servizio, dovranno essere disciplinate le tempistiche di avvio degli investimenti previsti a progetto, ferma restando la disponibilità del Consorzio al subentro negli investimenti realizzati dalla Camassambiente spa, a condizione che gli stessi siano compatibili con quanto offerto in sede di gara sia come tipologia, sia come valore degli investimenti stessi. Altresì sarà necessario regolamentare il completamento della fornitura delle attrezzature eventualmente mancanti e, conseguentemente, l'avvio dei relativi investimenti, l'ammontare dei quali potrà essere definito successivamente al puntuale censimento ed al confronto con l'anagrafica consegnata.

Tutte le attività successive alla sottoscrizione del verbale di consegna dovranno essere contrattualmente remunerare con il canone offerto. Pertanto, qualora per un qualsiasi motivo (ad esempio riconquista giudiziaria dell'esecuzione del contratto da parte della Camassambiente spa) lo scrivente consorzio dovesse interrompere il proprio diritto all'avvio e all'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante dovrà ristorare tutti gli oneri sostenuti a far data dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e quindi dal previsto 01 febbraio 2017.

Dal 02 al 19 febbraio 2017

- Accantieramento (contrattualizzazione centro servizi e relative utenze, arredamento uffici e spogliatoi, approvvigionamento vestiario e DPI, approvvigionamento materiali, ecc. ecc.);
- Trasferimento parco mezzi necessari al servizio e preparazione all'uso (verifiche meccaniche, iscrizione albo per mezzi di terzi, ecc.);

- Formalizzazione dei contratti di uso dei mezzi del Comune e dell'ARO e successivo inserimento degli stessi nell'Albo Gestori;
- Ricerca del personale operativo e aggiuntivo eventualmente necessario allo start up dei servizi anche mediate avviso pubblico;
- Selezione e formazione del personale operativo e aggiuntivo eventualmente necessario allo start up;
- Selezione e formazione del personale da utilizzare nella fase di start up con il compito di "facilitatore ambientale";
- Preparazione e consegna documentazione propedeutica al conferimento presso gli impianti di destinazione dei rifiuti.

Dal 20 febbraio al 28 febbraio:

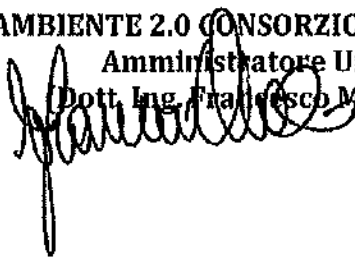
- Inizio attività di comunicazione secondo il cronoprogramma presentato ed approvato;
- Visite mediche per il personale da assumersi;
- Convocazione "ufficiale" delle OO.SS., della Prefettura e del Comune per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 6 del vigente CCNL

Giorno 1 marzo 2017 avvio del servizio.

Nella consapevolezza di aver correttamente adempiuto a quanto richiestoci, anche per le vie brevi, rimaniamo in attesa della documentazione richiesta e di Vs. cortese e rapida conferma per poter procedere secondo quanto previsto.

Distinti saluti.

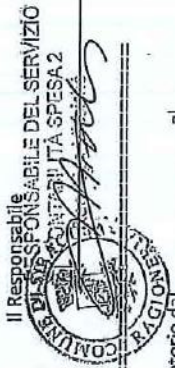
AMBIENTE 2.0 CONSORZIO STABILE S.c.a.r.l.
 Amministratore Unico
 (Dott. Ing. Francesco Maltoni)



Servizio Finanziario

6664 P. 2016
Visto per la regolarità ai sensi dell'art. 153 c.5, D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Li. 30.12.2016

Il Responsabile
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILITÀ SPESA 2


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ a _____

Per mera disposizione dirigenziale senza obbligo di registrazione facendone fede il responsabile del servizio.

Siracusa _____

Il Responsabile



CITTÀ DI SIRACUSA

SETTORE AMBIENTE

Piazza Duomo 4 - Tel 0931-451728- Fax 0931-451736

Cod. Fisc. 80001010893- Part. IVA: 00192600898

Determina Dirigenziale n.359 del 27.12.2016

Oggetto: Affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Siracusa. Efficacia della aggiudicazione definitiva. Codice CIG: 6035929E2B

Trasmesso	Data	Ricevuto	Data
Uff.			
Uff.			
Uff.			
Uff.			
L'incaricato		L'incaricato	

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che con determinazione dirigenziale n. 304 del 03/11/2016 sono stati approvati i verbali di gara per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Siracusa;

Che, con lo stesso provvedimento, veniva preso atto dell'aggiudicazione provvisoria alla Ditta "AMBIENTE 2.0 Società Consortile a Responsabilità Limitata - TECH SERVIZI S.R.L." e con la condizione che l'aggiudicazione definitiva avrebbe avuto efficacia previa verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla predetta ditta aggiudicataria;

Che l'aggiudicazione di cui alla su richiamata determinazione dirigenziale era da ritenersi definitiva, salvo la verifica dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 11 comma 8 del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i.;

Che con nota protocollo IG. n.8619 del 7.12.2016 lo scrivente Dirigente del Settore Ambiente, quale responsabile del procedimento di gara, giusta determinazione dirigenziale n.303 del 3.11.2016, ha richiesto al Settore Contratti, Legalità, Trasparenza, Anticorruzione e Auditing interno di conoscere se le operazioni di verifica dei requisiti in capo alla ditta aggiudicataria fossero state esinte;

Che con nota protocollo generale n.200905 del 16.12.2016 il Settore Contratti sopradetto ha trasmesso le relative risultanze al responsabile del procedimento di gara, dando, quindi, notizia del suo esito positivo, ad eccezione dell'accertamento di un DURC negativo nei confronti della società Aimeri Ambiente S.r.l., ditta esecutrice dei lavori per conto del raggruppamento "AMBIENTE 2.0 Società Consortile a Responsabilità Limitata - TECH SERVIZI S.R.L.;"

Che con nota protocollo generale n.202437 del 21.12.2016 il RUP ha ritenuto di dover chiedere chiarimenti in ordine alle date di riscontro dei documenti attestanti la regolarità contributiva (DURC), chiarimenti che sono stati forniti con nota protocollo generale n.204176 del 27.12.2016;

Rilevato che dalla verifica dei requisiti è emerso che alla data del 20.6.2016, data del subentro della società EnergeticAmbiente S.r.l., società detenuta al 100% dalla stessa Aimeri, alla medesima Aimeri Ambiente S.r.l., quale ditta esecutrice del contratto, giusta contratto di affitto di azienda, stipulato in data 19.5.2016 entrambe le ditte erano in possesso di DURC positivi;

Che la modifica soggettiva dell'esecutore di un contratto pubblico in seguito alla cessione di azienda è disciplinata dall'art. 51 del D.lgs. 163/06, secondo cui l'affittuario è ammesso alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, nonché di quelli necessari in base agli eventuali criteri selettivi utilizzati dalla stazione appaltante;

Che la verifica dei requisiti di ordine generale, trattandosi di ditta esecutrice, è stata effettuata, con esito positivo, come sopra descritto, anche nei confronti della società affittuaria EnergeticAmbiente S.r.l.;

Che l'esito negativo della verifica di regolarità contributiva effettuata nei confronti di Aimeri Ambiente S.r.l. in data 25.10.2016 non risulta avere alcun rilievo avendo la medesima ceduto in affitto il complesso aziendale in data ampiamente antecedente ed essendo risultati i controlli di regolarità contributiva positivi su entrambe le aziende all'atto dell'affitto, come previsto dalla normativa vigente;

Che, allo stato, il raggruppamento è in possesso dei requisiti necessari per rendere efficace l'aggiudicazione definitiva di cui alla determinazione dirigenziale n. 304 del 03/11/2016;

Ritenuto di dover prendere atto della regolarità della documentazione acquisita

DETERMINA

- Di prendere atto delle risultanze della procedura di verifica dei requisiti prevista dall'art.11 comma 8 del decreto legislativo n.163/2006;
- Di dichiarare l'aggiudicazione definitiva a favore di "AMBIENTE 2.0 Società Consortile a Responsabilità Limitata - TECH SERVIZI S.R.L." efficace, dando, altresì, atto del subentro della ditta EnergeticAmbiente S.r.l. alla ditta Aimeri Ambiente S.r.l., quale ditta esecutrice dell'appalto, giusta contratto di affitto di azienda stipulato in data 19.5.2016;
- Dare atto che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, né condizioni di incompatibilità;
- Di disporre la pubblicazione per giorni 10, ai soli fini di trasparenza e conoscenza; la trasmissione ai seguenti uffici per competenza ed adempimento:

- 1) Servizio finanziario;
- 2) Revisori dei Conti;
- 3) Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE


Dott. Vincenzo Migliore





CITTA' DI SIRACUSA

SETTORE AMBIENTE

 **Comune di Siracusa**
Protocollo Generale
N. 0008688
Del 23/01/2017

Spett.le IGM Rifiuti Industriali s.r.l.

e, p.c.

Spett.le Ambiente 2.0 Consorzio Stabile s.c.a.r.l.

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Assessore alle Politiche Ambientali

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale

Al Settore Contratti, Trasparenza, Legalità,

Anticorruzione, Audit interno

All'Avvocatura Comunale

A S.E. il Prefetto

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Siracusa. Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva.

In riscontro alla Sua pregiata nota del 19 gennaio u.s. con la quale, in ragione di modalità e tempi di esecuzione necessari per l'assolvimento degli adempimenti in epigrafe, si chiede, entro la fine del corrente mese, formale comunicazione sugli intendimenti di questa Amministrazione, ritenuto che lo stato, ormai definito, dell'iter procedimentale non consenta l'assunzione di determinazioni diverse e non compatibili con le direttive emanate dalla Regione Sicilia in materia, alla luce delle indicazioni fornite dall'Autorità di regolazione e recentissimamente confermate dal giudice amministrativo, nonché dell'inequivoca volontà espressa dall'Amministrazione di non differire l'avvio del nuovo appalto, si invita codesta Azienda a trasmettere all'ATI, attuale aggiudicatrice, l'elenco del personale adibito ed impiegato nella commessa ed avente diritto al passaggio diretto ed immediato ai sensi di quanto previsto dall'art.6 dell'attuale contratto collettivo nazionale di categoria, al fine di consentire a questa Amministrazione di consegnare il servizio con decorrenza 1 marzo 2017.

IL DIRIGENTE
(Dr. Vincenzo Migliore)

Ref: be'ah/EX/1062/2016
Date: 01 November 2016

M/s Shanfari & Partners Co. LLC
PO Box 26 Salalah PC 211
email: alyahyais@yahoo.com

Sub: Tender T/16/2015 "Waste Operations for Muscat Governorate (M1)" Letter of Intent - Lol

After Compliments,

Reference to the above subject and your corresponding bid dated 23rd October 2016; we are pleased to express our intent to award you the Waste Operations for Muscat Governorate (M1) for the value of **OMR 28,532,848.000 (Omani Rials Twenty Eight Million Five Hundred Thirty Two Thousand Eight Hundred and Forty Eight Only)**. The final letter of award will be provided after the final agreement on the level of services and other terms and conditions.

Please acknowledge receipt of this letter to the contracts and procurement department by no later than 2:00 p.m., 03 November 2016, as a confirmation of your acceptance. All other communications shall be directed to: tenders@beah.om

Regards


Eng. Tariq Ali Al-Amri
Chief Executive Officer



ENERGETICAMBIENTE S.R.L. A SOCIO UNICO

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23.01.2017

Il giorno 23 del mese di gennaio dell'anno 2017, si è riunito alle ore 11, in forma totalitaria, a seguito di convocazione verbale, presso la sede sociale in Rozzano – Milanofiori (MI), Strada 4, Palazzo Q6, il Consiglio di Amministrazione per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del "Report Informativo", predisposto alla data del 30 novembre 2016, nell'ambito degli obblighi di informativa da rendersi ad Aimeri Ambiente S.r.l. come da addendum del 30.11.2016 al contratto di Affitto d'azienda;**
- 2) Varie ed eventuali.**

Assume la presidenza, a norma di Statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Ing. Francesco Maltoni, il quale, dopo aver constatato e fatto constatare che:

a) è presente l'intero Consiglio di Amministrazione, nelle persone, oltre a sé medesimo, dell'Amministratore Delegato Rag. Alessandra De Andreis e del Consigliere Sig. Giuseppe Caruso;

b) è presente il Sindaco Unico, Dr. Nicolò Rosazza Giangros;

chiama a fungere da Segretario, per la redazione del presente verbale, la Dr.ssa Gaia Moro, la cui nomina è da tutti accettata e dichiara il Consiglio validamente costituito ed idoneo a deliberare con pienezza di poteri.

* * *

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente il quale introduce l'esposizione rammentando che, a seguito del perfezionamento tra Energeticambiente e Aimeri Ambiente del noto contratto di affitto d'azienda (di seguito per brevità il "Contratto"), si è reso opportuno procedere, in data 30 novembre 2016, alla sottoscrizione di un Addendum al predetto Contratto (di seguito per brevità "Addendum"), anche al fine di regolamentare il flusso informativo che la Società deve fornire periodicamente ad Aimeri Ambiente, relativamente al proprio andamento economico-finanziario e gestionale, in quanto ritenuto necessario dagli organi della procedura concordataria in continuità della controllante.

Il Presidente prosegue rammentando che l'Addendum, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30 novembre 2016, ha introdotto l'obbligo a carico di Energeticambiente di produrre una dettagliata reportistica con cadenza periodica, sino all'eventuale omologa del concordato preventivo di Aimeri Ambiente e successivamente fino alla fusione tra Aimeri Ambiente ed Energeticambiente. Nell'Addendum tale set informativo periodico viene definito nel suo complesso come "Report Informativo".

Più in dettaglio, la Società si è impegnata a predisporre i seguenti documenti con la relativa frequenza indicata:

- su base trimestrale, un budget dettagliato economico-patrimoniale e di tesoreria che sia coordinato con il piano industriale posto alla base della proposta concordataria;

- su base mensile, una situazione contabile dettagliata e completa che fornisca un confronto con la situazione contabile di partenza alla data del 22 giugno 2016 (Data di Efficacia del contratto di affitto) e con il suddetto budget;

- su base mensile, un rendiconto finanziario che fornisca un confronto con la situazione contabile di partenza alla Data di Efficacia del contratto di affitto e con il suddetto budget;

- su base trimestrale, una relazione sintetica del Consiglio di Amministrazione che illustri i principali accadimenti di periodo e analizzi i principali scostamenti;

- su base trimestrale, una situazione economica-finanziaria che verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Il contenuto del Report Informativo, conclude il Presidente, potrà eventualmente essere modificato e/o integrato in funzione di eventuali esigenze informative degli Organi della Procedura concordataria di Aimeri Ambiente.

Premesso quanto sopra esposto, l'odierno Consiglio è dunque chiamato ad approvare il primo report predisposto dalla società successivamente alla sottoscrizione dell'addendum, che illustra la situazione economica, patrimoniale e finanziaria nonché l'andamento gestionale della società per il periodo dal 22 giugno 2016 al 30 novembre 2016.

Il Presidente procede dunque ad illustrare nel dettaglio il contenuto del documento, soffermandosi ad esporne gli elementi essenziali. Il report viene consegnato in copia ai presenti.

Terminata la lettura del documento, segue una breve ma esauriente discussione nel corso della quale vengono forniti chiarimenti e approfondimenti in merito al contenuto e ai criteri di redazione del report.

Terminata la lettura del documento, il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito al primo punto all'ordine del giorno e il Consiglio, all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il Report Informativo, che illustra la situazione economica, patrimoniale e finanziaria nonché l'andamento gestionale della società per il periodo dal 22 giugno 2016 al 30 novembre 2016, come illustrato dal Presidente e consegnato in copia ai presenti. Il documento viene conservato in copia agli atti della società;
- di dare mandato all'AD Alessandra De Andreis affinché dia esecuzione all'obbligo di informativa periodica previsto dall'Addendum nei confronti degli Organi della procedura concordataria di Aimeri Ambiente.

Null'altro essendovi da deliberare la riunione, previa redazione e lettura del presente verbale, viene chiusa alle ore 11.45.

IL SEGRETARIO

(D.ssa Gaia Moro)



IL PRESIDENTE

(Ing. Francesco Maroni)



ENERGETICAMBIENTE S.r.l.
OSSERVAZIONI DEL SINDACO UNICO
SUL REPORT INFORMATIVO ALLA DATA DEL 30.11.2016

Il sottoscritto sindaco unico prioritariamente evidenzia che l'Addendum al contratto di affitto di azienda con Aimeri Ambiente, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30 novembre 2016, ha previsto l'assunzione dell'impegno, da parte di Energeticambiente, di produrre ad Aimeri Ambiente S.r.l. - con cadenza periodica e sino all'eventuale omologa del concordato preventivo di Aimeri Ambiente ovvero, anche successivamente, fino alla prevista fusione per incorporazione inversa di Aimeri Ambiente in Energeticambiente - una dettagliata reportistica sul proprio andamento finanziario gestionale. Tali informazioni, nel loro complesso, vengono definite come "Report Informativo" e concernono:

- su base trimestrale, un budget dettagliato economico-patrimoniale e di tesoreria che sia coordinato con il piano industriale posto alla base della proposta concordataria;
- su base mensile, una situazione contabile dettagliata e completa che fornisca un confronto con la situazione contabile di partenza alla data del 22 giugno 2016 (Data di Efficacia del contratto di affitto) e con il suddetto budget;
- su base mensile, un rendiconto finanziario che fornisca un confronto con la situazione contabile di partenza alla Data di Efficacia del contratto di affitto e con il suddetto budget;
- su base trimestrale, una relazione sintetica del Consiglio di Amministrazione che illustri i principali accadimenti di periodo e analizzi i principali scostamenti;
- su base trimestrale, una situazione economica-finanziaria che verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

In data 23 gennaio 2017 il CDA della società ha esaminato e approvato il Report Informativo relativo al periodo 22.06.2016 – 30.11.2016 relativamente al contenuto del quale lo scrivente formula le seguenti osservazioni.

Innanzitutto il documento risulta composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario, dai flussi di cassa consuntivi analitici e dalle note descrittive sui principali fatti gestionali intervenuti.

Lo scrivente ha pertanto preso visione e analizzato i predetti documenti e, al termine delle necessarie verifiche, valutazioni e controlli a campione, evidenzia che:

- il Report Informativo risulta contenere le informazioni che Energeticambiente ha assunto l'onere di fornire ad Aimeri Ambiente;
- stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario al 30.11.2016 sono stati redatti in conformità ai principi contabili internazionali IFRS in vigore emessi dall'International Accounting Standard Board ("IASB") tenuto altresì conto delle norme applicabili del Codice Civile e di altri provvedimenti del legislatore: le risultanze indicano un risultato operativo di periodo positivo (Euro 1,79 milioni circa), un risultato netto positivo (Euro 0,09 milioni circa) ed un flusso di cassa generato nel periodo anch'esso positivo (Euro 1,35 milioni); la posizione finanziaria netta, infine, risulta positiva e pari ad Euro 1,86 milioni.
- i predetti prospetti evidenziano altresì gli scostamenti con le previsioni di piano sia dei dati economici che dei dati patrimoniali;
- l'informativa gestionale appare esaustiva ed aderente sia con riferimento alla struttura ed organizzazione operativa della società che con riferimento ai principali accadimenti gestionali di

periodo; il tutto, inoltre, risulta aderente con quanto a conoscenza del sottoscritto e derivante dai costanti colloqui con gli amministratori e dalle verifiche periodiche effettuate;

- nel periodo di riferimento del Report ho svolto le attività di vigilanza previste dalla legge, secondo i principi di comportamento raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Tutto quanto sopra premesso il Report Informativo al 30.11.2016, pertanto, illustra correttamente la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società nonché l'andamento della gestione nel corso del periodo di riferimento (22.06.2016 – 30.11.2016).

Rozzano 23 gennaio 2017

Il Sindaco Unico
(Dr. Nicolò Rosazza
Giangros)

